

Na temelju članka 13. i čl. 55. st. I Zakona o udrugama ("Narodne novine" novine broj 74/14) te čl.16 Statuta od 12.03.2013. Skupština Udruge Pan, udruga za zaštitu okoliša i prirode, na izvanrednom zasjedanju održanom dana 15.09.2015. godine, u Karlovcu, Struga 1 jednoglasno je usvojila novi:

Statut udruge Pan, udruga za zaštitu okoliša i prirode

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku;
- sjedište udruge;
- zastupanje;
- znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge;
- ciljevi udruge;
- područja djelovanja udruge sukladno ciljevima;
- ciljane skupine udruge;
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge;
- gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu ;
- način osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obvezе i uvjeti i način učlanjivanja u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vodenja popisa članova;
- tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izbor i opoziv likvidatora udruge;
- prestanak postojanja udruge;
- imovina udruge, te način stjecanja i raspolažanja imovinom udruge;
- postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Pan, udruga za zaštitu okoliša i prirode

Članak 2.

Udruga je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa, i ciljeva, koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uredena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Pan, udruga za zaštitu okoliša i prirode (u daljem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Eko Pan.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for Environment and Nature Protection.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Eco Pan.

Članak 4.

Sjedište udruge je u Karlovcu.
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.
Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može opunomoći člana skupštine udruge da zastupa udrugu po punomoći u upravnim postupcima i upravnim sporovima.

Članak 6.

Eko Pan u svom poslovanju koristi pečat. Pečat je okruglog oblika i promjera 37 mm. Uz rub pečata je isписан puni naziv udruge, a u sredini je znak Eko Pana.

Članak 7.

Znak Eko Pana je medvjeda šapa u opisanom krugu, gdje u desnom donjem kutu piše Eko Pan.

Članak 8.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji.

Članak 9.

Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom koji je određen ovim Statutom, te pod kojim je upisana u registar udruga.

II CILJEVI UDRUGE

Članak 10.

Ciljevi Udruge su:

- unaprijeđenje stanja okoliša;
- zaštitra okoliša i prirode;
- promicanje načela održivog razvoja;
- unaprijeđenje zakonodavnog, institucionalnog, finansijskog i strateškog okvira za rad udruga za zaštitu okoliša i prirode;

- poticanje tijela javne vlasti na transparentno djelovanje i donošenje odluka;
- promicanje načela održivog razvoja;
- poticanje opće populacije građana na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša i prirode;
- poticanje opće populacije građana na volontiranje u aktivnostima zaštite okoliša i prirode;
- unapređenje znanja i vještina opće populacije građana na području zaštite okoliša i prirode i održivog razvoja;
- umrežavanje sa srodnim organizacijama.

III PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 11.

Sukladno klasifikaciji i oznakama u Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, područja djelovanja Udruge su:

- demokratska politička kultura (Redni broj I razine - 2.)
- gospodarstvo (Redni broj I razine - 4.)
- ljudska prava (Redni broj I razine - 7.)
- međunarodna suradnja (Redni broj I razine - 8.)
- obrazovanje, znanosti i istraživanje (Redni broj I razine - 9.)
- održivi razvoj (Redni broj I razine - 10.)
- zaštita okoliša i prirode (Redni broj I razine - 15.)

IV DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 12.

Eko Pan ostvaruje svoje ciljeve kroz sljedeće djelatnosti:

- Očuvanje prirode (Redni broj II razine – 15.1.)
- Zaštita okoliša (Redni broj II razine – 15.2.)
- Održivo gospodarenje otpadom (Redni broj II razine – 15.5.)
- Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije (Redni broj II razine – 15.3.)
- Zaštita životinja (Redni broj II razine – 15.4.)
- Edukacija o ekologiji, zaštiti prirode i okoliša te održivom razvoju putem javnih kampanja, radionica, predavanja, seminara, stručnih savjetovanja, sajmova i tribina te pripravom i tiskanjem brošura, knjiga i ostalih publikacija odnosno izdavanjem nosača zvuka u skladu s posebnim propisima (Redni broj II ili III razine - 2.1., 2.10., 2.14.. 4.2., 9.1.2., 9.1., 9.2., 10.1., 10.2., 10.3. 15.5.)
- Promoviranje zaštite prirode i okoliša te načela održivog razvoja i podizanje svijesti građana o važnosti zaštite prirode i okoliša putem javnih kampanja, radionica, predavanja, javnih tribina, organizacijom izložbi, kazališnih predstava i performansa, sajmova, prikupljanjem dobrovoljnih priloga kao i tiskanjem publikacija odnosno izdavanjem nosača zvuka u skladu s pozitivnim pravnim propisima (Redni broj II ili III razine - 2.8.. 2.14.. 4.2., 9.2., 10.1., 10.2., 10.3., 15.5.)
- Organiziranje i aktivno sudjelovanje u projektima i programima koji imaju cilj zaštitu prirode i okoliša u Republici Hrvatskoj (Redni broj II razine – 15.5.)

- Poduzimanje zakonom predviđenih mjera putem nadležnih stručnih službi i tijela radi zaštite okoliša i prirode: Organiziranje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja, podnošenje petnica, predstavki, pisama i tužbi (Redni broj II razine - 7.11.)
- Korištenje prava na pristup informacijama ((Redni broj II razine 7.3.))
 - Praćenje javnih politika i javno zagovaranje (Redni broj II razine 2.11., 15.5.)
 - Povezivanje i umrežavanje te suradnja s udrugama sličnog ili istog usmjerenja u Republici Hrvatskoj kao i u svijetu (Redni broj II ili III razine 8.1., 15.5.)
 - Suradnja sa tijelima područne i regionalne vlasti te državnim institucijama (Redni broj II razine – 15.5.)
 - Organiziranje i provođenje istraživanja vezanih za zaštitu prirode i okoliša u Republici Hrvatskoj (Redni broj III razine - 9.2.)
 - Promicanje i poticanje volonterskog radova (Redni broj II razine - 2.4., 9.1.)
 - Stručno usavršavanje članova (Redni broj III razine - 9.2., 15.5.)
 - Razvoj civilnog društva (Redni broj II razine 2.12.)
 - Razvoj lokalne zajednice (Redni broj II razine 2.13.)

Članak 13.

Gospodarske djelatnosti udruge su:

- Edukacija o ekologiji, zaštiti prirode i okoliša te održivom razvoju putem, radionica, predavanja, seminaru, stručnih savjetovanja, sajmova i tribina te pripravom i tiskanjem brošura, knjiga i ostalih publikacija odnosno izдавanjem nosača zvuka u skladu s posebnim propisima
 - Iznajmljivanje opreme i prostora,
 - Prodaja oglašnog prostora, letaka, brošura, biltena, knjiga, bedževa, plakata i drugog promidžbenog materijala u svrhu unaprijeđenja rada udruge u skladu s posebnim propisima
 - Organiziranje i provođenje istraživanja vezanih za zaštitu prirode i okoliša u Republici Hrvatskoj
 - Konzultantske usluge sukladno ciljevima i područjima djelovanja Udruge
 - Prikupljanje i prodaja starog papira i drugih vrsta otpada sukladno posebnim propisima

V CILJNE SKUPINE

Članak 14.

Sukladno klasifikaciji i oznakama u Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruga je usmjerena prema sljedećim ciljnim skupinama:

- dječji – opća populacija (oznaka 8)
- građani – opća populacija (oznaka 19)
- lokalna i regionalna samouprava (oznaka 27)
- predstavnici medija (oznaka 32)
- mlađi – opća populacija (oznaka 33)
- obrazovne ustanove (oznaka 43)
- odgojno-obrazovni djelatnici (oznaka 44)
- regionalna ili lokalna samouprava (oznaka 74)

- studenti (oznaka 88)
- učenici (oznaka 93)
- udruge i građanske inicijative (oznaka 94)
- volonteri (oznaka 99)

VI DJELOVANJE UDRUGE I OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Eko Pan ostvaruje svoje ciljeve kroz rad na programima i projektima. Programska područja na kojima će Eko Pan raditi definirana su u Strateškom planu i Operativnom planu Udruge, koje donosi Upravni odbor udruge. Voditelja programa odnosno projekata imenuje Upravni odbor Eko Pana. Upravni odbor ima ovlasti da razriješi dužnosti voditelja programa ili projekta ukoliko misli da je to potrebno.

Članak 16.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge se ostvaruje javnim djelovanjem svih članova Eko Pana i načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- otvorenim radom upravnih tijela Eko Pana;
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikidan način;
- izradom i objavljuvanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja.

Članak 17.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njeni tijela donose.

Članak 18.

- Sjednice i sastanci Udruge otvoreni su za javnost.
- Sudjelovanje javnosti može se isključiti jedino kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se radi o zaštiti poslovnih podataka Udruge i osobnih podataka članova Udruge i kada se to iz osobito važnih razloga odluči na sjednici Udruge te radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

VII ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 19.

- Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrzi i pružanje doprinos-a ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.
- Pravna osoba svoje članstvo u udrzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.
- Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisani izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenim 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost.

Članak 20.

- Članstvo u udrzi može biti aktivno, podupiruće i počasno.
- Tajnik Udruge vodi popis članova.
- Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udrzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udrzi, te druge podatke.
- Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Visinu članarine određuje Skupština udruge. Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu.
- Popis članova Udruga revidira jednom godišnje na kraju godine te na skupštini (redovnoj, izvanrednoj ili izbornoj) utvrđuje trenutni status svojih članova.
- Članstvo u drugim udrugama je moguće ukoliko nije protivno načelima rada Eko Pana.

AKTIVNO ČLANSTVO

Članak 21.

- Aktivnim članom udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba u Republici Hrvatskoj koja:
- dobrovoljno prihvati misiju, ciljeve i podciljeve, aktivnosti i Statut ove udruge
 - ispunji i potpiše pristupnicu
 - ispunji i potpiše izjavu da nije član neke političke stranke ili opcije
 - izvrši obveze aktivnih članova u kalendarскоj godini koja prethodi godišnjoj skupštini
- Odluku o prijemu u aktivno članstvo donosi Skupština, a nakon godišnje revizije članstva o uredno izvršenim obvezama aktivnih članova.

Prava aktivnih članova su:

- aktivi članovi čine Skupštinu udruge,
- sudjelovanje u radu Udruge, biraju i mogu biti birani u upravna tijela Udruge,

- obaveštenost o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno finansijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinosе ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge i njenih tijela,
- predlaganje imenovanja i razriješenja predsjednika i tajnika udruge,
- predlaganje Skupštini eventualnih promjena Statuta,
- predlaganje Skupštini općih akata Udruge,
- korištenje knjižne i DVD grude u vlasništvu Udruge,
- korištenje dokumenata i ostalih materijalnih dobara Udruge,
- pohađanje edukativnih programa koje Udruga nudi,
- prednost pri angažmanu u projektima koji se honoriraju/plaćaju.

Obveze aktivnih članova su:

- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- predlaganje Skupštini statusa počasnog i /ili aktivnog članstva,
- čuvanje knjižne i DVD grude u vlasništvu Udruge,
- čuvanje dokumenata i ostalih materijalnih dobara Udruge,
- ostvarivanje minimalno 25 volonterskih sati godišnje,
- plaćanje godišnje članarine,
- izvještавanje o edukativnim programima koje su u ime Udruge pohađali.

Aktivnim Članom Udruge se postaje upisom u popis članova.

PODUPIRUĆE ČLANSTVO

Članak 22.

- Podupirućim članom udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba u Republici Hrvatskoj, maloljetnik i osobe ograničene poslovne sposobnosti ili bez poslovne sposobnosti te strani državljanin, koji:
- dobrovoljno prihvati misiju, ciljeve i podciljeve, aktivnosti i Statut ove udruge
 - ispunii i potpiše pristupnicu
 - ispunii i potpiše izjavu da nije član neke političke stranke ili opcije
 - izvrši obvezu podupirućih članova u kalendarskoj godini koja prethodi godišnjoj skupštini

Podupirući članovi mogu postati aktivni članovi ukoliko ispunjavaju uvjete za aktivno članstvo.

Odluku o prijemu u aktivno članstvo donosi Skupština, a nakon godišnje revizije članstva o uredno izvršenim obvezama aktivnih članova.

Prava podupirućih članova Udruge:

- sudjelovanje u radu Udruge, ali ne biraju i ne mogu biti birani u upravna tijela Udruge, niti imaju pravo odlučivanja
- obavještenost o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno finansijskom poslovanju,

- sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti prema svojim mogućnostima,
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge aktivnim članovima Udruge ili Skupštini kao tijelu Udruge,
- korištenje knjižne i DVD grude u vlasništvu Udruge,
- korištenje dokumente i ostalih materijalnih dobara Udruge,
- pohađanje edukativnih programa koje Udruga nudi,

Obvezе podupirućih članova Udruge:

- sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti prema svojim mogućnostima,
- plaćanje članarine,
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje i podizanje ugled Udruge,
- čuvanje knjižne i DVD grude u vlasništvu Udruge,
- čuvanje dokumenata i ostalih materijalnih dobara Udruge,
- izveštavanje o edukativnim programima koje su u ime Udruge pohađali.

Podupirućim članom Udruge se postaje upisom u popis članova.

POČASNO ČLANSTVO

Članak 23.

Počasnim članom udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu i ugledu udruge. Prijedlog za počasno članstvo uz pismo obrazloženje može dati svaki član udruge najmanje jednom članu Skupštine. Skupština donosi odluku o primanju u počasno članstvo Udruge.

Prava počasnih članova Udruge:

- sudjelovanje u radu Udruge, ali ne biraju i ne mogu biti birani u upravna tijela Udruge, niti imaju pravo odlučivanja
- obaviještenost o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno finansijskom poslovanju,
- sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti prema svojim mogućnostima,
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedaba na rad Udruge aktivnim članovima Udruge, ili Skupštini kao tijelu Udruge,
- korištenje knjižne i DVD grude u vlasništvu Udruge,
- korištenje dokumenata i ostalih materijalnih dobara Udruge,
- pohađanje edukativnih programa koje Udruga nudi.

Obvezе počasnih članova Udruge:

- sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinos ostvarivanju njenih djelatnosti prema svojim mogućnostima,
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje knjižne i DVD grude u vlasništvu Udruge,

- čuvanje dokumenata i ostalih materijalnih dobara Udruge,
- izveštavanje o edukativnim programima koje su u ime Udruge pohađali.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) dobrovoljnim istupanjem, uz podnošenje potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini
- b) neplaćanjem članarine za tekuću godinu;
- c) isključenjem zbog povrede članskih prava i obveza;
- d) prestankom postojanja Udruge;
- e) smrću člana.

Ukoliko je član udruge na bilo koji način dužio važne dokumente ili materijalna dobra udruge, mora prethodno ispuniti sve svoje obveze prema Eko Panu i tek tada prestaje njegovo članstvo.

Ukoliko član Eko Pana u svojem radu ili nastupu protivno odredbama ovog Statuta, ugrozi interesu Udruge, prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinom članstvu, narušava ugled Eko Pana, može biti isključen iz članstva. Odluku o isključenju donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine. Isključeni član ima pravo prigovora u roku od 15 dana od primitka Odluke o isključenju Skupštini. Nakon razmatranja Prigovora, u roku od 8 dana od zaprimanja, Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine donosi konačnu Odluku.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 25.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za:

- povredu članskih prava i obveza;
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 26.

- Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
- Stegovni postupak vodi i stegovne mјere izriče Stegovna komisija.
- Članove Stegovne komisije bira i razrješava Skupština.

- U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
- Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

VIII UNUTRAŠNJE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 27.

- Tijela Eko Pana su:
- Skupština
 - Upravni odbor
 - Predsjednik
 - Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo Eko Pana, a čine je svi aktivni članovi Eko Pana ili njihovi predstavnici u skladu sa popisom članova i Statutom udruge.
Skupština obavlja poslove iz svoje nadležnosti temeljem ovog Statuta.
Predstavnika pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 30.

Redovna skupština se saziva na prijedlog predsjednika najmanje jednom godišnje, izborna svake dvije godine i izvanredna prema potrebi.
U slučaju isteka mandaata tijelima Skupštini saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruge ili 1/3 članova Skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandaata tijelima udruge.
Skupština ima kvorum ako je sjednici nazočno više od polovice aktivnih članova od ukupnog broja aktivnih članova.
Odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova prisutnih aktivnih članova, osim u slučajevima kada je ovim Statutom odlučeno drugačije.

Članak 31.

Izvanredna skupština Eko Pan saziva se na temelju zahtjeva najmanje jedne trećine aktivnih članova Eko Pana o čemu Odluku donosi Upravni odbor. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštini na zahtjev jedne trećine aktivnih članova, sazvati će je aktivni članovi koji su podnijeli zahtjev.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjeđnice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave početku sjeđnice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjeđnice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 32.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjeđnice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjeđnice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 33.

U nadležnosti Skupštine je:

- Donošenje Statuta te izmjena i dopuna Statuta;
- Donošenje odluke o nazivu udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku;
- Donošenje strategije, plana i programa Udruge;
- Donošenje i usvajanje izvještaja o finansijskom poslovanju;
- Usvajanje izvještaja o realiziranim programima i projektima;
- Razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Upravnog odbora;
- Biranje i razrješavanje Upravnog odbora, Predsjednika, Tajnika i Likvidatora Eko Pana;
- Donošenje i usvajanje Pravilnika o Stegovnom postupku;
- Donošenje i usvajanje Pravilnika o Arbitražnom vijeću;
- Biranje i razrješavanje članova Stegovne komisije;
- Biranje i razrješavanje članova Arbitražnog vijeća;
- Određivanje visinu naknade Likvidatoru;
- Odlučuje o prijemu u aktivno i počasno članstvo;
- Odlučuje o udruživanju;
- Odlučuje o dodjeli priznanja članovima Udruge;
- Upravljenje imovinom;
- Donošenje finansijskog plana koji se sastoji od plana prihoda i rashoda, plana zaduzivanja i otpłata te obrazloženja finansijskog plana;
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gosp. djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- Donosi odluku o statusnim promjenama;
- Donošenje odluke o promjeni adrese sjedišta;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga Eko Pana.

Članak 34.

Skupština sve odluke donosi javnim glasovanjem osim u slučajevima kada sama odluči da se odluke o pojedinim pitanjima donose tajnim glasovanjem.

UPRAVNI ODBOR

Članak 35.

Upravni odbor je tijelo udruge koje odlučuje o svim bitnim pitanjima rada između dvaju Skupština. Upravni odbor ima mandat dvije godine, a članove bira Skupština. Razriješenje se provodi istim postupkom kao i njegov izbor.

Članak 36.

Upravni odbor čine tri člana Eko Pana u skladu sa popisom članova.
Članovi Upravnog odbora ne mogu biti zaposlenici Eko Pana, maloljetni članovi i članovi lišeni poslovne sposobnosti.
Skupština nadpolovičnom većinom glasova bira članove Upravnog odbora. Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora kada se za to ukaže potreba, a u pravilu jednom mjesecu. Sjednicama mogu prisustvovati predsjednik, tajnik i djelatnici Udruge, ali bez prava odlučivanja. Odluke Upravnog odbora su punovažne ako na sjednici prisustvuje više od polovice članova Upravnog odbora.

Članak 38.

U nadležnosti Upravnog odbora je:

- predlaganje Statuta Eko Pana Skupštini te njegove izmjene i dopune;
- Rukovođenje radom Eko Pana;
- Odlučivanje o organizacijskim pitanjima (izrada i usvajanje projekata i programa, imenovanje voditelja projekata i programa, kontrola rada Eko Pana);
- Poduzimanje mjera za ostvarivanje odluka, zaključaka i smjernica rada Eko Pana koje je donijela Skupština;
- Redovito izvještavanje Skupštine o vlastitom radu;
- Donošenje Odluke o sazivanju izvanredne skupštine u slučaju potrebe;
- Utvrđivanje radnih mјesta u Eko Panu te odlučivanje o visini plaće uposlenih putem ugovora i u skladu s posebnim propisima;
- Donošenje odluka o spozorskim ugovorima;
- Briga o ispravnoj primjeni Statuta i drugih odgovarajućih akata Eko Pana;
- Izrada Pravilnika neophodnih za rad Eko Pana;
- Briga o izvršavanju godišnjeg proračuna;
- Obustavljanje svake akcije, projekta, programa ili odluke koja je u suprotnosti s programom i Statutom Eko Pana.

PREDSJEDNIK

Članak 39.

Predsjednika bira Skupština na mandat od dvije godine.
Predsjednik Eko Pana odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 40.

Predsjednik Eko Pana:

- predstavlja i zastupa Eko Pan;
- potpisuje sve dokumente i odluke koje doneše Upravni odbor;
- odlučuje o pitanjima koja nisu u djelokrugu rada Upravnog odbora;

- odgovoran za zakonito i pravilno izvršavanje finansijskog plana;
- odgovoran za ustroj, zakonsko poslovanje i vodenje računovodstvenih poslova;
- određuje datum popisa imovine, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama.

Članak 41.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je odabran:

- vlastitim pisanim zahtjevom Skupštini
- ukoliko ne postupi u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
- ukoliko dje luje protivno zakonu ili statutu te ako svojim javnim istupima i djelovanjem šteti ugledu Eko Pana.

Odluku o razriješenju predsjednika donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

TAJNIK

Članak 42.

Tajnika bira Skupština na mandat od dvije godine.

Za svoj rad također odgovara Skupštini.

Tajnik uz predsjednika predstavlja i zastupa Eko Pan.

Članak 43.

Tajnik Eko Pana:

- U slučaju spriječenosti predsjednika potpisuje sve dokumente i odluke koje donese Upravni odbor;
- Odgovoran za zakonito i pravilno izvršavanje finansijskog plana;
- Odgovoran za ustroj, zakonsko poslovanje i vodenje računovodstvenih poslova ;
- Određuje datum popisa imovine, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama.

Članak 44.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka dvogodišnjeg mandata u slučaju:

- vlastitim pisanim zahtjevom Skupštini
- ne postupanja u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
- dje luvanja protivno zakonu ili statutu te ako svojim javnim istupima i djelovanjem šteti ugledu Eko Pana.

Odluku o razriješenju tajnika donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

LIKVIDATOR

Članak 45.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.
U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužnik je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnjeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvešće o provedenom likvidacijskom postupku.
U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 46.

Iznimno, u slučajevima iz prethodnog članka točka 1., 3. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Skupštine Udruge da Izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

IX UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLCI UDRUGA

Članak 47.

Udruga se može udržiti u domaće ili međunarodne saveze, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udrživanja neovisno o području svog djelovanja.
Odluku o udrživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 48.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.
Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.
Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

X. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarinu,

- dobrovoljnim prilozima i darovima,
- pokroviteljstvom i sponzorstvom pojedinaca, organizacija, poduzeća i institucija
- obavljanjem osnovnih djelatnosti sukladno članku 12. ovoga Statuta
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno članku 13. ovog Statuta
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave preko raspisanih natječaja za projekte nevladinih organizacija
- obavljanjem dopunske djetalnosti sukladno posebnim propisima te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nepokretne i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Članak 50.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.
O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

Članak 51.

Sva imovina mora biti popisana u skladu s postojećim zakonskim propisima. Novčana sredstva se koriste u skladu sa zakonom, Statutom, i drugim odlukama Eko Pana.

Članak 52.

Imovinu Eko Pana ne može se zaduziti bez odobrenja Skupštine.
Nadležnost o upravljanju novčanim sredstvima i imovinom ima Skupština.
Skupština može odlučiti o mogućoj preraspodjeli sredstava za projekte i programe koje provodi Eko Pan. Prihodi ostvareni od djelatnosti u skladu sa Statutom i zakonskim propisima koristiti će se isključivo za unaprijeđenje rada Udruge.

Članak 53.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno ovom Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

XI FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 54.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 55.

Za svoje obvezе udruga odgovara svojim cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obvezе udruge.

Udruga i osobe ovlaštenе za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cijeli odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odluku donosi Skupština.

XIV NADZOR

Članak 57.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge, te zahtjevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanih zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XV DODJELA NAGRADA I PRIZNANJA

Članak 58.

Udruga može dodjeliti priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama i građanima zaslužnim za razvitak Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja donosi Skupština.

XVI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

XVI POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 60.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila finansijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su finansijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut Udruge odnosno izmijene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja aktivnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 aktivnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanim obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Sve eventualne sporove nastale u vezi primjene ovog Statuta koji se ne mogu riješiti mirnim putem, rješiti će se putem nadležnog suda u Karlovcu.

Članak 62.

Ovaj statut stupa na snagu danom upisa u Registrar udruga pri Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji.

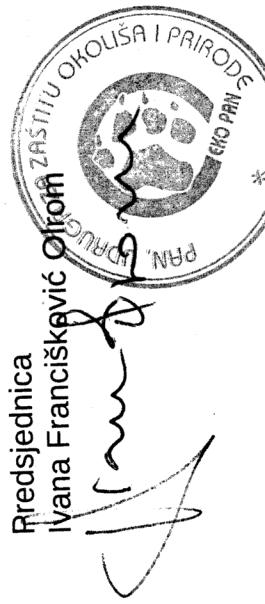
Članak 63. .

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut od 12.3.2013.

U Karlovcu, dana 15.09.2015.

Predsjednica

Ivana Francišković



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

ISPOSTAVA DUGA RESA

ovjerava da je ovaj STATUT uskladu sa Zakonom o udružama
Klasa: UP/I-200-0110-011-017

Ur. broj: 2133-04-013-17-A
Dodatačna osobna podatak: 10.10.2015.
Duga Resa, 10.10.2015.

